



Guide de la Communication

Modèles PLV & Boutique

Lions Clubs de France

Commission Communication et Marketing



Lions Clubs de France

Comment utiliser ce guide

Ce manuel contient des éléments normalisés approuvés du système d'identité visuelle et verbale du Lions Clubs International. Il a été préparé pour assurer le succès de cette identité.

Veuillez utiliser et respecter ces lignes directrices, qui sont fondamentales mais suffisamment souples pour permettre l'expression individuelle.

Table des matières

1.// Les modèles à personnaliser

1. [Bandeaux réseaux sociaux](#)
2. [Dossier de presse](#)
3. [Papier en-tête](#)
4. [Carte de visite](#)
5. [Affiche personnalisable](#)
6. [Modèle Slides Powerpoint](#)
7. [Signature mail](#)

2.// Les visuels officiels

1. [Visuel officiels France](#)
2. [Visuels Journée des Lions](#)
3. [Affiches concours](#)
4. [Visuels des causes](#)
5. [Le dépliant Triptyque \(général + personnalisable\)](#)
6. [Les cartes de vœux](#)

3.// Les Semaines de Service



1. [Visuels généraux](#)
2. [Santé Oculaire](#)
3. [Jeunesse](#)
4. [Environnement](#)

4.// Panneaux et PLV

1. [Beach Flag](#)
2. [Les panneaux et plaques](#)

5.// Boutiques et commandes



1. [Boutique Lions France](#)
2. [CLOUD téléchargement de fichiers](#)
3. [Supports LCIF](#)

6.// Le digital



1. [Annuaire France](#) (Base Lion)
2. [Lion Portal](#)
3. [Les réseaux sociaux](#)

7.// Les photos / vidéos

1. [Conseils pour les photos](#)
2. [Les photos Internationales](#)
3. [Banques d'images gratuites](#)
4. [Les droits d'auteurs](#)
5. [Le droit à l'image](#)
6. [Les vidéos](#)

8.// Contacts

1.0 // Les modèles à personnaliser

1.1 Bandeaux réseaux sociaux

Des bandeaux de couverture pour vos réseaux sociaux

En s'appuyant sur la communication du Lions International et de son président Mark S. Lyon, des modèles de bandeaux sont à votre disposition. Il s'agit de supports Canva que vous pouvez personnaliser avec votre nom et votre fanion, pour les clubs et pour les districts.

FACEBOOK



LINKEDIN



ARRIERE-PLAN VISIO ZOOM



CHAINE YOUTUBE



PHOTO DE PROFIL



*Pensez à dupliquer le design
(sur Canva : Fichier / Dupliquer)
avant de la modifier.*

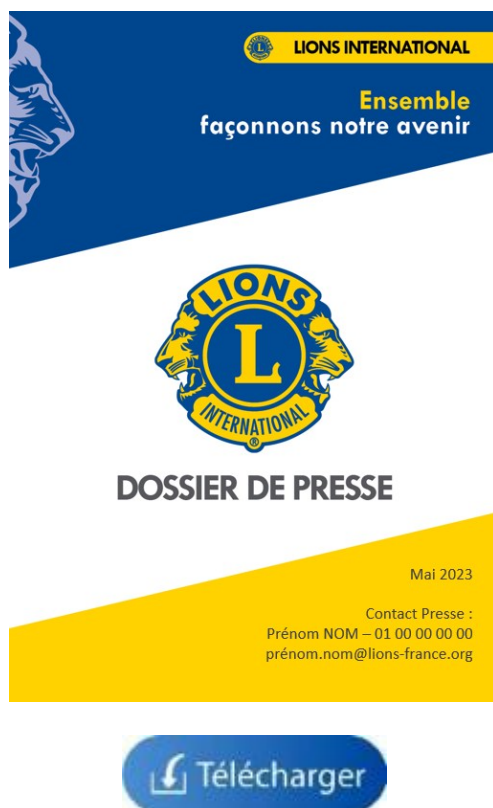
1.2 Dossier presse

Dossier de presse

Le dossier de presse national disponible en téléchargement en annexe devra être adapté à l'évènement ou l'objectif particulier du club.

Pensez également à remplacer les contacts "presse" du dossier de presse, par vos coordonnées.

N'hésitez pas à demander de l'aide à votre délégué communication de district.



Retrouvez également
les dépliants triptyques
personnalisables pour les clubs
[en page 39](#)

1.3 Papier en-tête

Modèle Club (word)





Lions Club xxxx



Xxxxxx, le 18 juillet 2024

Président
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

Vice-Président
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

Secrétaire
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

Trésorier
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

Chef du Protocole
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

Communication
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

—

Site internet
lionsclub.monsite.fr

Réunions du club
Le X^{ème} xxxxx du mois
A xh

Siege Sociale
Adresse
CP Ville

Objet :

Madame, Monsieur,

Texte...

Modèle District (word)





District 103 xxxx



Xxxxxx, le 18 juillet 2024

Gouverneur
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

Immédiat Past-Gouverneur
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

1^{er} Vice-Gouverneur
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

2^{ème} Vice-Gouverneur
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

Secrétaire
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

Trésorier
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

Chef du protocole
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

Communication
Prénom NOM
Adresse
CP Ville
Tél : 00 00 00 00 00
mail@mail.fr

Objet :

Madame, Monsieur,

Texte...



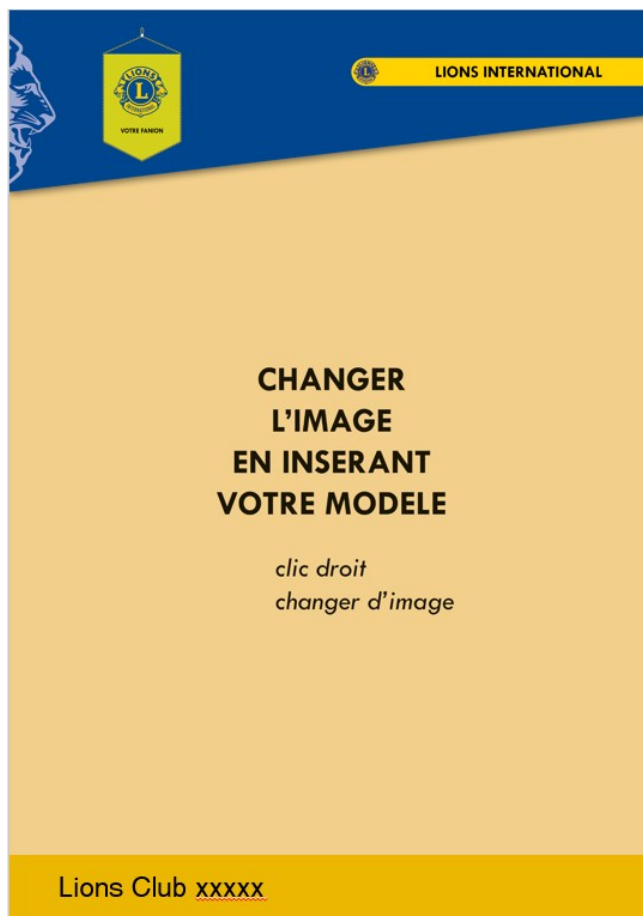
1.4 Carte de visite

Carte de visite Club (85x55 mm) (Powerpoint)

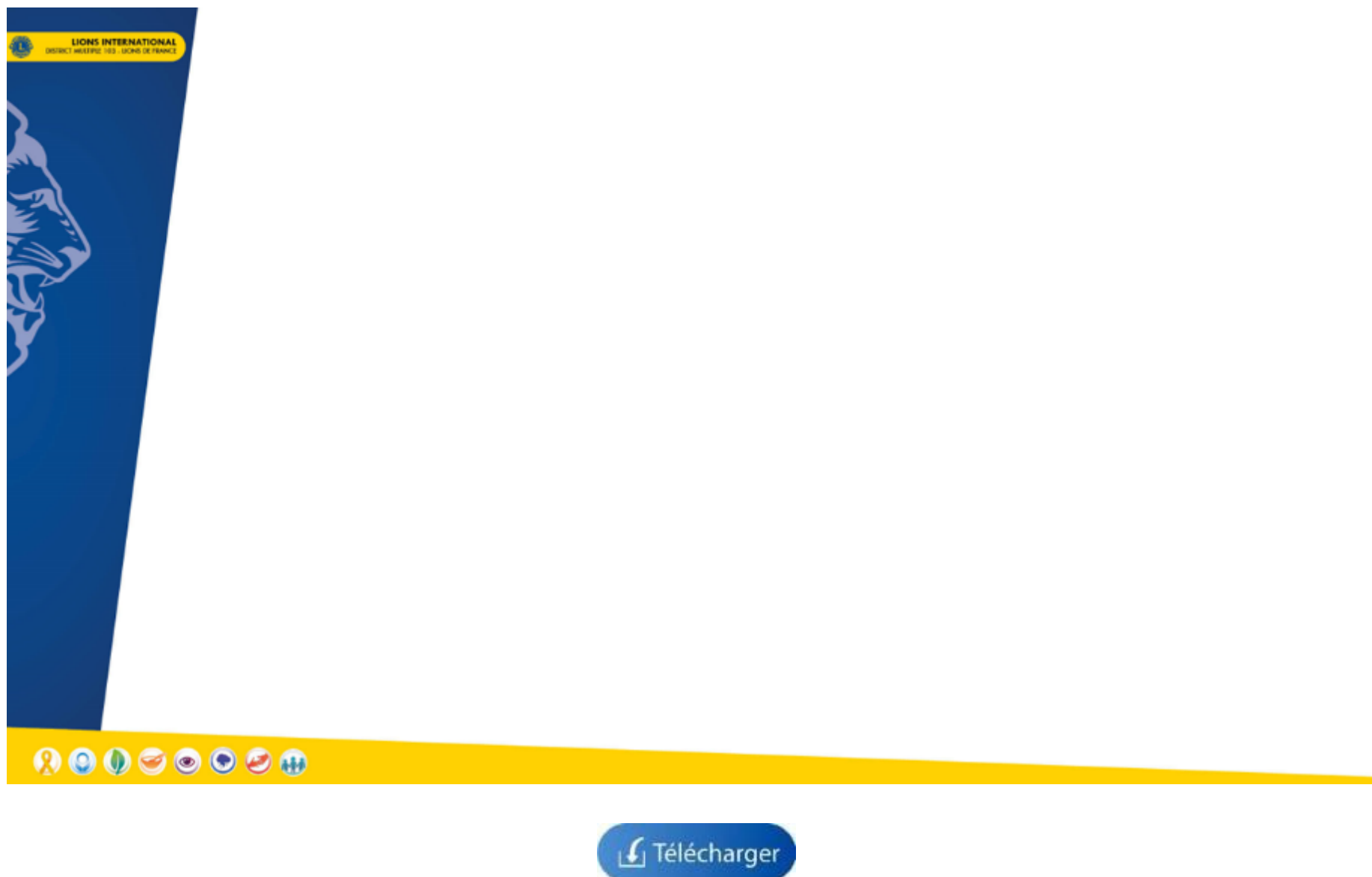


1.5 Affiche personnalisable

Affiche A3 ou A4 (Powerpoint)



1.6 Modèle Powerpoint



1.7 Signature de mails

Gratuit et visible. Vous pouvez attacher à tous vos mails une bannière, le logo du Lions Clubs, celui du centenaire, le site internet de votre club ou du district, un lien vers une page Facebook...

Exemple signature - International

Monica Deepak
 Manager // Public Relations
 ISAAME Regional Office
 Lions Clubs International Foundation
 91 471 555555 // direct

.....
www.lionsclubs.org
 #KindnessMatters
[facebook](#) // [youtube](#) // [twitter](#)

Exemple signature - France

Marc Durans
 +33 (0)6 48 23 56 00 ou +33 (0)4 65 32 98
marc.durans@gerble.fr
 Lions Club Jolie Ville
 Président
 DM 103 District Nord Sud



Marc Durans
 +33 (0)6 48 23 56 00 ou +33 (0)4 65 32 98
marc.durans@gerble.fr
 Lions Club Jolie Ville
 Président
 DM 103 District Nord Sud



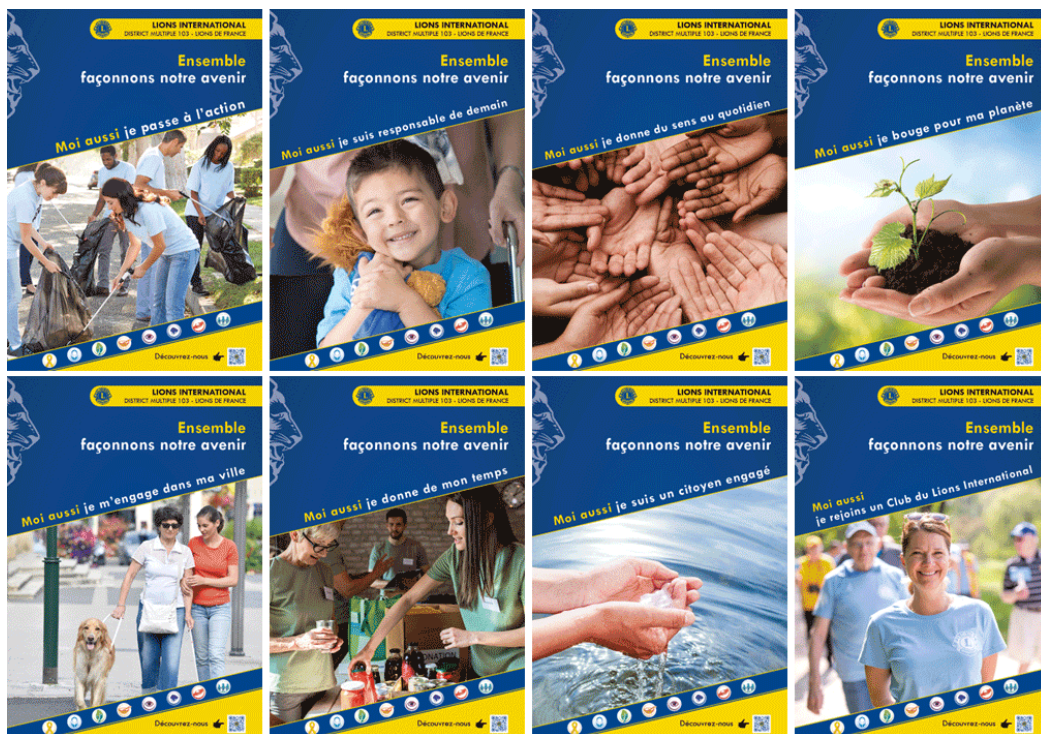


2.0 // Les visuels officiels

2.1 Visuels officiels France

Déclinaison sous divers formats

Affiches



Visuels
Réseaux sociaux



Roll'up
85*200 cm



2.2 Visuels Journée des Lions

Affiches

Thème générique



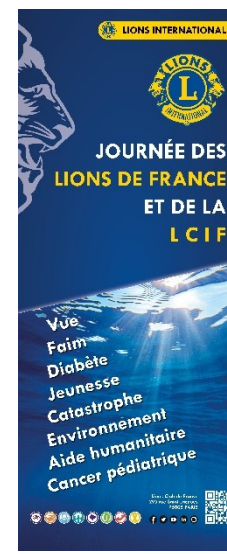
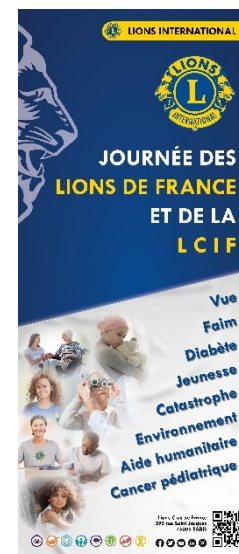
Thème abeilles



Thème mer



Roll'up
85*200 cm

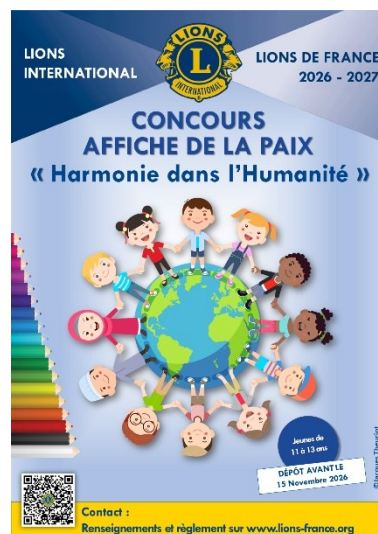


Visuels Réseaux sociaux



2.3 Affiches concours

Les affiches et règlements des concours 2026-2027



2.3 Affiches concours

Les affiches et règlements concours de L'éthique 2026-2027



2.4 Visuels des Causes

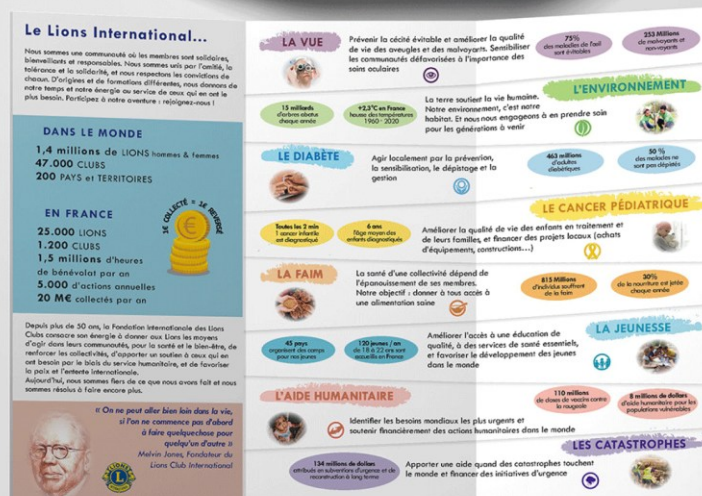
Déclinaison sous format Roll-up (85*200)



2.5 Dépliant Triptyque



Dépliant général
« présentation du Lions et
des causes »





Dépliant CLUB « présentation de vos actions »

PowerPoint à remplir



A large crowd of people is walking around a large globe sculpture. The globe is made of stone or concrete and features a map of the world. The people are diverse in age and appearance, and they are all walking in the same direction, creating a sense of movement and global unity. The background is a soft, out-of-focus purple and blue gradient.

3.0 // Les Semaines de Service

2.1 Visuels Semaines de Service

Déclinaison sous divers formats

Visuels
Réseaux sociaux



2.1 Visuels Semaines de Service

Déclinaison sous divers formats

Visuels
Réseaux sociaux



2.1 Visuels Semaines de Service

Déclinaison sous divers formats

Visuels
Réseaux sociaux



4.0 // Panneaux et PLV

4.1 Beach Flag

Déclinaison flammes



4.2 Les panneaux et plaques



Panneau handicap

« Partenaires dans la Cité » et de la mission handicap. Un remarquable outil de relations publiques avec les mairies, les grandes enseignes de la distribution et les médias. Un formidable support d'image et de notoriété pour les Lions.



Accès au bon de commande

Panneau d'entrée de ville

Placée aux entrées des villes sièges d'un ou plusieurs clubs Lions, cette signalisation assure une présence répétitive de notre enseigne et matérialise visiblement l'implantation et la densité géographique de notre mouvement.



Accès au bon de commande



Panneau logo Lions

Panneau à commander soit même au près de son imprimeur
Caractéristiques à voir selon le tarif : en carton ou en aquilux, 70 cm de diamètre, forme ronde ou découpée à la forme, 1 œillet en haut

Téléchargez le fichier imprimeur



5.0 // Boutiques et commandes

5.1 Boutique Lions France

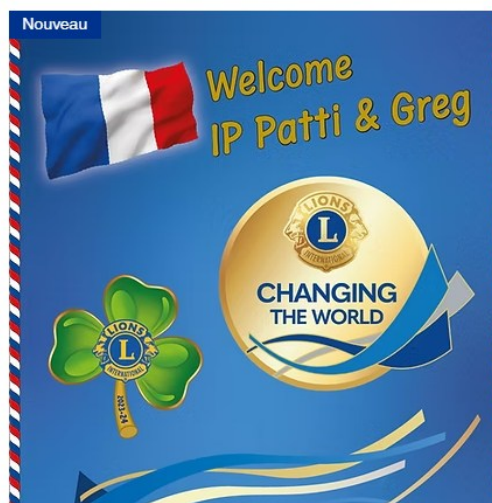
La boutique est accessible depuis le [site lions-France.org](https://lions-france.org)
Rubrique Ressources / Boutique Lions France



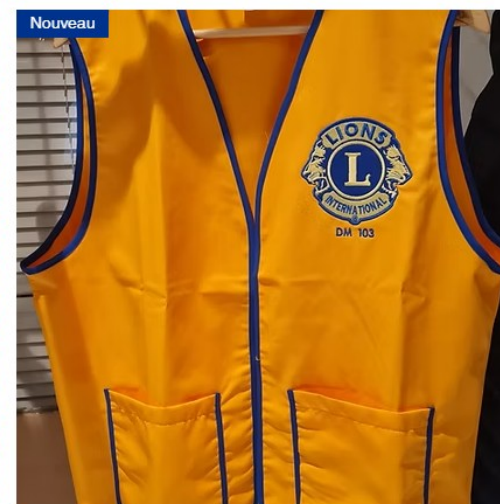
Tasse CN Orléans 24



Pin's CI Melbourne 2024



Fanion Patti Hill



Gilet Or par 20

Commander maintenant



5.2 CLOUD : téléchargement de fichiers

Tous les documents sont maintenant en version téléchargeable pour vous permettre de faire vos propres commandes auprès du fournisseur de votre choix.

Télécharger le modèle de votre choix et donner-le au prestataire.

Vous trouverez les fichiers

- Roll'up et drapeaux
- Flyers et dépliants
- Panneaux....



LE LIONS
CLUBS

LES ACTIONS ET
MANIFESTATIONS

LA STRUCTURE
MONDIALE D'ACTION

LES RESSOURCES



Roll'up et drapeaux

ACCUEIL >
LES RESSOURCES >
TÉLÉCHARGEMENTS >
ROLL'UP ET DRAPEAUX

Roll'up

Téléchargez les fichiers HD au format imprimeur en cliquant sur le bouton « Télécharger »

Caractéristiques techniques :

- Format Roll'up 85x200
(gabarit Easyflyer ou équivalent)
Format fini avec fonds perdus : 852 x 2052 mm



TÉLÉCHARGER



TÉLÉCHARGER



TÉLÉCHARGER



TÉLÉCHARGER

5.3 Supports LCIF

Roll'up LCIF
85x200cm



Flyer A5
100\$



Roll'up
100\$



Plaquette 10x21
Héritage



6.0 // Le digital

6.1 L'annuaire France

Retrouvez l'annuaire :

<http://annuaire.lions-france.org>

Pour vous connecter, il vous faudra votre adresse mail (ou votre N° de membre) et votre mot de passe

Vous pourrez retrouver :

- Les membres et leurs coordonnées
- Les clubs
- Le cabinet de votre district
- Le DM 103 (les officiels, la SMA, les commissions...)
- Les grands RDV (conventions, congrès...)
- Le LEO club
- Les statistiques
- Le RAC
- L'annuaire international
- Etc.



Membres



Clubs



Districts



DM 103 France



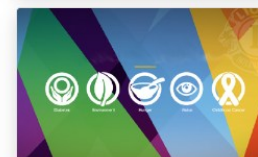
Compétences



Conventions/Congrès
Manifestations



Leo Club



Le Service Lions



Statistiques



Rapport d'Activité de
Club



Revue LION

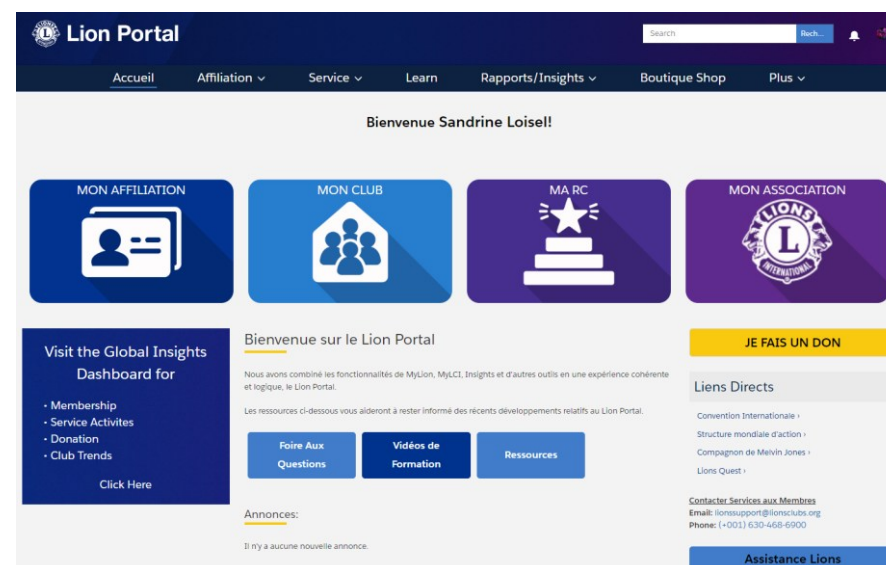


Annuaire international

6.2 Lion Portal

Le Lion Portal est en ligne. Consultez la foire aux questions récemment mise à jour, nos nouvelles ressources et profitez de cette expérience en ligne améliorée.

<https://account.lionsclubs.org/Account/Login>



Lion Portal

Accès aux tutoriels vidéo Lion Portal dont comment régler les cotisations et comment signaler une activité de service,

Learn

Accès aux ressources de formation Learn dont comment faire état des formations organisées.

Insights

Accès aux ressources de formation Insights dont comment créer un rapport d'effectif.

Tout comprendre de Lion Portal :

<https://www.lionsclubs.org/fr/resources-for-members/digital-products/portal-updates#training>

6.3 Les réseaux sociaux

Retrouvez les Lions Clubs de France sur les principaux réseaux sociaux :



[Lions Clubs de France](https://www.facebook.com/LionsClubsdeFrance)



[@LionsFRANCE](https://twitter.com/LionsFRANCE)



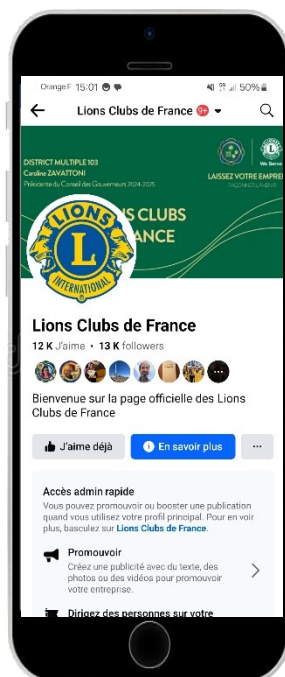
[@lionsfrance](https://www.instagram.com/lionsfrance)



[@lions-clubs-de-france](https://www.linkedin.com/company/lions-clubs-de-france)



[@LionsClubsdeFrance](https://www.youtube.com/channel/UC...)



Conseils d'utilisation pour les réseaux sociaux :

Aujourd'hui, la communication sur les réseaux sociaux n'est plus une option.

Nos lecteurs y sont présents et actifs, en particulier sur Facebook, Twitter et Instagram, le trio star à côté duquel on peut difficilement passer si on souhaite convaincre et améliorer la e-réputation.

Conseils et bonnes pratiques à appliquer dès aujourd'hui pour développer efficacement votre présence et communication sur les réseaux sociaux :

- Elaborer une stratégie
- Être actif sur vos réseaux sociaux
- Échanger et interagir avec les autres
- Vous assurer une bonne visibilité
- Soigner vos photos et visuels ! Il faut privilégier le contenu visuel
- Créer un lien direct avec vos lecteurs
- Publier au bon moment
- Faire de la veille sur les différents réseaux
- Inciter les Membres à créer des profils

A ne pas faire :

- Des fautes d'orthographe ou de grammaire
- Publier quand vous êtes fatigué ou distrait
- Vouloir être partout à la fois : restez concentré sur nos objectifs
- Ecrire des romans pour chaque publication
- Publier des messages à caractère obscène ou raciste
- Ecrire des attaques personnelles, des insultes ou des propos jugés inappropriés et faire du prosélytisme
- Publier des propos diffamatoires
- Écrire du contenu plagié ou contrevenant aux droits d'auteurs, de marque de commerce, etc .

Le nouveau guide est en cours de révision, prochainement disponible



Districts

Les districts peuvent créer une page (LinkedIn de préférence pour le recrutement des effectifs). Ils peuvent de façon alternative pointer vers la page LinkedIn du Lions Clubs de France.

Clubs

La recommandation de la Commission Communication nationale :

Créer des pages et des profils pour des clubs ou manifestations

Respecter les instructions du guide Facebook en cas de création de pages

Membres

Inciter les membres à créer de profils sur : Facebook, Instagram, LinkedIn...

Hashtag (ou mot-dièse)

De manière générale, le hashtag permet d'affirmer la présence digitale sur les réseaux sociaux et de soigner sa réputation. Il peut aussi permettre de :

- Classifier vos contenus et mesurer la portée de vos thématiques
- Relayer un événement et réagir en direct
- Créer de l'engagement
- Augmenter la portée et la visibilité de vos contenus
- Atteindre de nouvelles cibles
- Identifier les retombées d'une opération marketing

Nos hashtag : #LionsClub #LeoCLub #WeServe #JMV



7.0 // Les photos et vidéos

7.1 Conseils pour les Photos

Le service en action

Toute photographie doit être étroitement liée à la cause présentée. Les scènes de Lions en action doivent apparaître naturelles et représenter une interaction étroite entre les principaux sujets de la composition.

Elles doivent représenter les Lions apportant leur soutien à leurs concitoyens et la cause pour laquelle ils sont entrés en action.

Une diversité d'âges et d'ethnicités est souhaitable.

Lors de la sélection ou de la prise de photos, réserver un espace libre suffisant pour y placer un texte.

Tirez tout le parti de la profondeur de champ pour étoffer votre image chaque fois que cela est possible. Elle sera source d'atmosphère ainsi que de mise en valeur du sujet,



Mise au point sur le Lion

Lorsque vous représentez des Lions en photographie, la profondeur de champ doit en faire le centre d'attention.

Les images doivent paraître naturelles, ne pas évoquer la mise en scène.

Essayez de trouver une certaine variété dans les expressions des Lions.

L'atmosphère générale doit être chargée de positivité et d'optimisme, ou de sérieux et de volontarisme



Contraste et luminosité

Une photographie à la luminosité adéquate et bien équilibrée crée un sentiment de positivité et de dynamisme. Les images publiées sur Internet manquent souvent d'équilibre dans la luminosité et de contraste. Afin de tirer le meilleur parti des photos, on peut procéder à certains ajustements.

Alors que la retouche photo est subjective, il est important d'ajuster l'image de manière à en garder l'aspect le plus naturel et aussi réaliste que possible.

DÉBUTANT



Avant ajustement de la luminosité, du contraste ou de l'exposition



Avant ajustement de la luminosité, du contraste ou de l'exposition

PRO



Avant l'ajout d'une note de chaleur et d'une source de lumière



Après avoir ajouté une note de chaleur et une source de lumière

7.2 Photos Internationales

Retrouvez quelques visuels issus de bibliothèque internationale :

<https://u.pcloud.link/publink/show?code=kZyomQkZQHGap7qu2x5zvBzsGNDLAz9vghO7#folder=5625230103&tpl=publicfoldergrid>



7.3 Banques d'images gratuites

Vous pouvez trouver des images libres de droit sur quelques sites, vérifiez cependant si un nom (un crédit) doit être indiqué sur vos supports.

Quelques sites à votre disposition (liste non exhaustive)

PIQSEL : <https://www.piqsels.com/>

FREEPIK : <https://fr.freepik.com/>

UNSPLACH : <https://unsplash.com/fr>

PEXELS : <https://www.pexels.com/fr-fr/>

7.4 Droits d'auteur (Attribution à l'Auteur)

Comment respecter les droits d'auteurs des photos et images ?

Le nom du photographe ou de l'organisation peut être requis pour certaines images (respect des droits d'auteurs).

Le crédit photo est généralement placé dans la partie inférieure gauche de l'image ou juste en dessous. Si l'un et l'autre sont impossibles, il peut être placé ailleurs, tant qu'il ne détourne pas l'attention du sujet.

La police de caractères peut être en Helvetica Neue Roman de 7,5 points avec un interlignage de 9 points.



7.5 Droit à l'image

Qu'est ce que le droit à l'image ?

Le droit à l'image est un droit exclusif que vous avez sur votre image et l'utilisation qui en est faite. Les images peuvent être des photos ou vidéos sur lesquelles vous apparaissez et êtes reconnaissable, quel que soit le contexte : vacances, événement familial, manifestation culturelle ou religieuse, etc.

Certaines images ne nécessitent pas d'autorisation des personnes concernées, sous réserve de ne pas porter atteinte à la dignité de la personne représentée. Il s'agit par exemple :

- d'images de personnes en groupe dans un lieu public
- d'images d'événements d'actualité qui peuvent être publiées sans l'autorisation des participants au nom du droit à l'information ou de création artistique ;
- d'images de personnalités publiques dans l'exercice de leur fonction (élus par exemple) à condition de les utiliser à des fins d'information ;
- d'images illustrant un sujet historique.

Pour une personne mineure :

L'autorisation des parents (ou du responsable légal : Personne qui exerce l'autorité parentale : père, mère ou tuteur) doit obligatoirement être obtenue par écrit.

Il n'y a pas d'exception.

Pour un groupe d'enfants, l'autorisation écrite des parents de chaque enfant est obligatoire.

Nous pouvons aussi rappeler que les images ne seront utilisées que dans le stricte cadre de l'activité du Lions Club.

(Source : www.service-public.fr - Site officiel de l'administration française)

Modèle d'autorisation de droit à l'image personnalisable



7.6 Les vidéos

Toutes les vidéos sont disponibles depuis les chaînes YouTube, n'hésitez pas à la partager sur vos réseaux,

- Lions Club International : <https://www.youtube.com/c/lionsclubs/videos>
- Lions Club de France : <https://www.youtube.com/c/LionsClubsdeFrance/>
- Lions Clubs international Foundation : <https://www.youtube.com/playlist?list=PLD59FDfE87A862ECF>
- Lions Virtual : <https://www.youtube.com/@LionsVirtualLive>

Vidéos disponibles en téléchargement



Film promotionnel Lions France

« Si je vous dis Lions International... »

3 versions disponibles

Longue / courte HD / courte BD



Témoignage de Lions avec Benoît



Témoignage de Lions avec Hélène



LCIF

Participation au financement
d'un robot chirurgical

8.0 Contacts

Des questions ?

Contactez votre Délégué de District (DDCN) à la Commission Communication-Marketing 2026-2027

Gouverneur de liaison 2026-2027					
David	GIBORY	NORMANDIE	SAINT ANDRE DE L'EURE (NIE)	+33 (0)6 11 42 55 02	dgibory@gmail.com
Conseil 2027-2028					
DDCN 2026 - 2027 : Commission Nationale COM-MKG					
Véronique	RAVEAU	CENTRE	CHATEAUROUX 78 (C)	+33 (0)6 81 10 42 40	raveauveronique@yahoo.fr
Jacques	THEURIOT	CENTRE-EST	VICHY DOYEN (CE)	+33 (0)6 07 94 66 43	jtheuriot@free.fr
Patrick	MEODE	CENTRE-OUEST	AUNIS (CO)	+33 (0)6 32 23 12 73	meodepl@yahoo.fr
Marc	RAYNAL	CENTRE-SUD	PEROUGES (CS)	+33 (0)6 48 94 92 53	marcaynal@orange.fr
Michel	MANAGO	COTE D'AZUR CORSE	CANNES COTE D'AZUR (CC)	+33 (0)6 80 10 18 60	m.manago@orange.fr
Anne-Dominique	SCHMITT	EST	VAL DE ROSSELLE (E)	+33 (0)6 87 24 50 06	annedominik@msn.com
Hugues	DEFRANCE	ILE DE FRANCE EST	CHARENTON LE PONT (IE)	+33 (0)6 59 63 64 36	hugues.defrance@gmail.com
Martine	TISSIER	ILE DE FRANCE OUEST	LE CHESNAY-ROQUENCOURT BEAUREGARD (IO)	+33 (0)6 60 47 37 71	martinetissier5@gmail.com
Alexandre	MESCHBERGER	ILE DE FRANCE PARIS	PARIS MONTAIGNE (IP)	+33 (0)6 33 24 32 47	meschberger.alexandre@gmail.com
Alain	BROGNIART	NORD	LILLE WATTIGNIES (N)	+33 (0)6 75 52 58 74	alain.brogniart@gmail.com
Yannick	SANS	NORMANDIE	LE MESNIL ESNARD ROLLON (NIE)	+33 (0)6 07 24 84 42	sansyannick@gmail.com
Baptiste	LECLERCQ	OUEST	SAINT GREGOIRE (O)	+33 (0)6 25 48 02 28	baptiste@tvwonder.fr
Marie-Cécile	BRIDIER	SUD	PALAVAS MEDITERRANEE (S)	+33 (0)6 77 42 91 79	mcblions@free.fr
Marguerite	GHIOTTO-NUNES	SUD-EST	LA CIOTAT LUMIERES (SE)	+33 (0)6 71 26 08 94	maguy.ghiotto@gmail.com
Jean-Pierre	LESCHER	SUD-OUEST	BORDEAUX CAUDERAN (SO)	+33 (0)6 07 02 21 79	jean-pierre.lescher@orange.fr