

Demande de mise à jour de l'historique d'affiliation d'un membre

Nom du membre _____ N° d'affiliation _____
E-mail _____

Historique corrigé

Ordre chronologique <small>(de son plus ancien club au plus récent)</small>	Nom du club	N° du club	Nom du district <small>(Ex : 1A)</small>	Province / Pays <small>(exemple QC / Canada)</small>	Date d'entrée au club <small>MM/AAAA</small>	Date de radiation du club <small>MM/AAAA (Laisser vierge si club actuel)</small>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Certification par un officiel du club

- Les demandes de mise à jour d'historique remontant à moins de 2 ans peuvent être certifiées par le président ou le secrétaire d'un des clubs mentionnés ci-dessus. Les demandes de mise à jour de dossiers de plus de 2 ans doivent être certifiées par le président ou le secrétaire d'un des clubs mentionnés ci-dessus et signées par le gouverneur du district.

En tant que *(un seul choix)* Président de club Secrétaire de club

J'atteste que les informations ci-dessus sont exactes.

Mon nom _____
Mon n° d'affiliation _____
Mon numéro de club _____
Mon adresse électronique _____

Signature du gouverneur de district (le cas échéant) _____

Signature électronique

La personne qui certifie ces informations doit envoyer ce formulaire depuis son adresse électronique principale à MemberServiceCenter@lionsclubs.org. L'adresse électronique servira de signature électronique.

Signature apposée

La personne qui certifie ces informations doit imprimer ce formulaire, signer ci-dessous et l'envoyer par fax au +1 630-571-1687 ou par courrier à : Lions Clubs International Member Service Center, 300 W. 22nd St. Oak Brook, IL 60523, USA.

Signature : _____

Sur validation de ces informations, comptez 4 semaines de traitement. Une notification sera envoyée par e-mail une fois le traitement terminé.