



## **Cahier des charges** des Brunchs Littéraires Lions

Deux Clubs du Havre - Le Havre Grand Large et Le Havre Doyen – organisent, avec succès, chaque année depuis 2014, des « Brunchs littéraires ».

Cette manifestation vise à répondre à deux objectifs complémentaires :

- découvrir un auteur et son livre autour d'un brunch convivial,
- recueillir à cette occasion des fonds en faveur d'une action culturelle ou sociale vers la Jeunesse.

Nous remercions ici les pionniers des brunchs littéraires Lions d'avoir accepté de mettre à disposition des Clubs Lions français leur méthodologie.

### **Mode opératoire**

#### **1 - L'invité**

- En début d'année, le Club choisi les 3 ou 4 auteurs invités pour la saison.
- Après avoir obtenu l'accord de chaque auteur, prévoir une rencontre préalable afin de convenir d'une date et s'entretenir avec lui de son intervention.
- Préparer ensuite un canevas de questionnement.

#### **2 - Communication de l'évènement**

- Dès le début de l'année, préparer une affiche annonçant les dates des brunchs littéraires Lions.
- Créer des flyers pour chaque brunch présentant au recto, très brièvement, l'auteur, son œuvre et au verso l'action culturelle ou sociale bénéficiaire, le club, sans oublier les remerciements aux sponsors.
- Contacter avant chaque brunch, la presse locale pour faire connaître l'évènement.
- Utiliser les réseaux sociaux : Facebook, Twitter...

#### **3 - Billetterie**

- Prévoir des carnets à souche de billets identifiés avec le logo Lions.

#### **4 - Budget**

À prévoir :

- Location de la salle,
- Achat des serviettes, couverts, boissons et fournitures diverses...

- Impression des affiches et des flyers,
- Participation financière ou matérielle des sponsors,
- Confection de gâteaux par les Lions du Club...

## **5 - Personnel**

- Il nécessaire de prévoir un minimum de six personnes pour la mise en place, le service et pour la remise en état de la salle.
- De plus, il faut une personne pour tenir la billetterie et puis la caisse des livres.
- Enfin, une personne doit s'occuper de la caisse des boissons.

## **6 - Lieu**

- Prévoir une salle de spectacle de petite taille pour 50 personnes (ex : salle de cabaret) avec scène, microphones, sièges confortables, buvette avec réfrigérateur...

## **7 - Dates**

- Prévoir 3 ou 4 par an, de préférence samedis ou dimanches

## **8 - Horaires**

- Installation de la salle, dès 9 h 00.
- Ouverture au public de 11 h 00 à 14 h 00.

## **9 - Déroulement**

### **De 9 h 00 à 11 h 00**

- Décoration de la salle avec affiches, logos Lions, roll-up...
- Préparation du buffet et des tables, test des micros, préparation du café, mise en place des tasses en porcelaine, des verres, des couverts... Des viennoiseries, des jus d'orange et des bouteilles d'eau sont mis à disposition sur chaque table. Prévoir un plan de table et une fiche sur le livre et l'auteur.
- Installer une table avec les livres à vendre, prévoir une personne qui gère ces ventes avec un fond de caisse.

### **De 11 h 00 à 12 h 15**

- L'animateur accueille l'auteur invité sur scène. Il le questionne sur sa biographie, sa façon d'écrire, son œuvre et recueille les questions du public.

### **De 12 h 15 à 14 h 00**

- Brunch (celui-ci sera installé sur un buffet), installer la charcuterie au dernier moment.
- Après le départ des participants, remise en ordre de la salle et récupération du matériel.

## 10 - Matériel

- Prévoir tables, chaises, nappes, sono et micro, cafetières, bouilloires, four et réfrigérateur, tasses à thé et à café, verres, plats, assiettes, couverts, serviettes en papier et verres...
- Apporter aussi des torchons, des éponges, des produits d'entretien et des sacs poubelle.

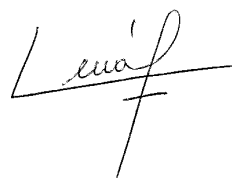
*Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information pour la mise en place par votre Club d'une opération « Brunchs Littéraires Lions ».*



Georges-Claude GALLAIS

**Vice-Président**

*Agir pour la lecture • Vaincre l'illettrisme  
Lions Clubs de France*



Christian LENOIR

**Président**

*Agir pour la lecture • Vaincre l'illettrisme  
Lions Clubs de France*