

**LIONS CLUBS
INTERNATIONAL**



JOURNÉE de la VUE LIONS

Autour du 10 octobre 2019

FICHE DE RÉSULTATS

UTILISATION

SAISIE

TRANSMISSION

1 Date/...../ 20.... 2 Fiche N°



3 Comment avez-vous eu connaissance de la manifestation?
 presse en passant bouche à oreille autre Indiquez autre info
 radio affiche le web - réseau mairie

4 vous êtes : un homme une femme 7 avez-vous des lunettes oui non
 5 votre âge : de 1 à 18 ans 19 à 45 ans si oui: depuis 1 an 2 à 4 ans > 4ans
 46 à 65 ans > 65 ans pour la vision de loin de près les deux ?
 6 vous souffrez de : *ne sait pas* avez-vous des lentilles oui non
 diabète hypertension artérielle 8 consulté un ophtalmo oui non
 glaucome si oui: glaucome dans votre famille si oui: depuis moins d'un an entre 1 à 4 ans > 4 ans

TEST

9 Vision de loin *test réalisé avec lunettes ou lentilles ?* oui non
 (Echelle acuité de Monoyer ou E de Sneller) œil droit 1 à 3/10 œil gauche 1 à 3/10
 4 à 6/10 4 à 6/10
 non réalisé 7 à 10/10 non réalisé 7 à 10/10
 10 Vision de près *test réalisé avec lunettes ou lentilles ?* oui non
 (Test de lecture de Parinaud ou E de Sneller) œil droit 8 ou 10 œil gauche 8 ou 10
 4 à 6 4 à 6
 non réalisé 2 ou 3 non réalisé 2 ou 3
 11 Grille d'Amsler œil droit normal œil gauche normal
 douteux douteux
 non réalisé non réalisé
 12 Vision des couleurs normale 13 Relief ou 13bis ou 13ter
 (Test d'après Ishihara) anormale Renne: vu si vu: A/B Brock: vu étoile
 non vu C/D non vu lune éléphant
 non réalisé non réalisé E/F non réalisé non réalisé auto

DÉPISTAGE

14 Autoréfractométrie
 sphère cylindre (+) axe sphère cylindre (+) axe
 OD OG
 non réalisé non réalisé
 15 PIO OD < 15 mmHg OG < 15 mmHg
 Pression Intra Oculaire (non contact) 16 à 19 mmHg 16 à 19 mmHg
 de 20 à 22 mmHg de 20 à 22 mmHg
 non réalisé > 22 mmHg non réalisé > 22 mmHg
 16 Pachymétrie p = épaisseur de la cornée OD OG
 OD OG
 p < 540µ p < 540µ
 de 540µ à 585µ de 540µ à 585µ
 p > 585µ p > 585µ
 non réalisé non réalisé
 17 Rétinographie non mydriatique OD OG
 Normale Normale
 DMLA DMLA
 Rétinopathie diabétique (RD) Rétinopathie diabétique (RD)
 si RD: modérée: évoluée: atteinte maculaire:
 non réalisé non réalisé

18 Conclusion rien à signaler voir médecin traitant et/ou ophtalmologiste

19 Remarques cataracte: débutante
 évoluée
 glaucome: possible
 probable
 (Cases 18 et 19 à renseigner également après Test)

Vous voici devant la « **Fiche de résultats** », élément administratif de la Journée de la Vue Lions. Ce document, réalisé en double exemplaire (autoduplicant), vous permettra de rassembler toutes les informations concernant les visiteurs ainsi que les « **Test** » et éventuellement « **Dépistage** » dont ils auront été l'objet. Pour une bonne saisie, procurez aux acteurs des stylos bille encre noire et demandez de bien appuyer en notant. Vérifiez la qualité de la duplication.

La « Fiche de résultats » présente quatre niveaux :

- A) Administratif (rubrique de 1 à 8)
- B) ATELIER 1 - Test (rubriques de 9 à 13) et
- C) ATELIER 2 - Dépistage (rubriques de 14 à 17)
- D) Synthèse : conclusions et remarques (18 et 19)

A) ADMINISTRATIF

Vous allez tout d'abord, lorsque le visiteur se présente à votre accueil administratif, remplir le premier niveau :

1 : la date

2 : le Numéro que vous attribuez à la Fiche (comptage et ordre de passage)

3 : comment avez-vous eu connaissance de la manifestation ? Vous faites une croix dans une ou plusieurs cases correspondant à la réponse. Après « mairie », une plage où vous pouvez porter d'autres informations.

4 et 5 : Sexe et âge. Les réponses sont évidentes.

6 : affections connues du visiteur. Vous faites une croix sur les affections que le visiteur déclare se connaître. S'il y a glaucome, indiquer s'il y a d'autres personnes qui subissent cette affection dans la famille. Si le visiteur ne souhaite pas répondre à ces questions... vous passez aux suivantes.

7 : avez-vous des lunettes? C'est à dire, « en possédez-vous » ? Pour les lentilles ne cochez que oui ou non. Pour les lunettes seulement, précisez – si possible – depuis combien de temps. Si le visiteur ne sait plus, inscrivez « *plus de 4 ans* ». « Pour la vision de loin, de près, ou les deux » s'applique principalement aux lunettes.

8 : « consulté un ophtalmologiste » ? Si « non », cochez la case, Si « oui », tentez de renseigner la date.

B) ATELIER 1 - TEST

9 et 10 : **Vision de loin et de près**. Pour chaque niveau, indiquez si le visiteur l'a réalisé avec des lunettes ou lentilles. Puis, pour chaque œil, indiquez le résultat de l'évaluation. Si non réalisé renseignez « non réalisé »

11 : **Grille d'Amsler**. Pour chaque œil indiquez le résultat. Vous avez deux choix. S'il n'y a aucun doute à chaque œil indiquez « *normal* ». Au moindre doute, indiquez « *douteux* ». Ceci peut évidemment être différent d'un œil à l'autre. Si le visiteur ne comprend pas bien n'insistez pas : ne mettez rien (renseignez : « non réalisé »).

12 : **Vision des couleurs**. Vous avez une planche de 6 pastilles. Si le patient a un bon sens chromatique, il dira les 5 premières (et pas la 6^{ème}) = « *normale* ». S'il ne voit que la 1^{ère} et la 6^{ème}, il a un problème : indiquez « *anormale* ». Si non réalisé renseignez « non réalisé ».

13 : **Relief. Avec la valisette récente on dispose du test de LANG II.**

Les tests de Renne et Brock concernent les versions précédentes de tests de relief.

LANG : le visiteur met ses lunettes pour la vision de près s'il en possède. Le test est bien éclairé. Vous demandez : « voyez-vous des dessins? pouvez-vous me dire ce que vous voyez? » S'il voit des dessins il vous indique tout d'abord = « *je vois une étoile* » (*en fait tout le monde doit la voir car elle n'est pas en relief*). Ensuite il peut voir un croissant de lune (à gauche) puis une auto (en bas à droite) et enfin un éléphant (en bas à gauche). Vous notez sur la Fiche de résultats tous les dessins vus. Si non réalisé renseignez « non réalisé ».

Le TEST est alors terminé. S'il y a un ou plusieurs résultats douteux ou défectueux, indiquez dans la case **19** : « *il semble y avoir un doute : il est conseillé de consulter un ophtalmologiste* ». S'il n'y a pas de résultat défectueux ou douteux ne marquez rien. Vous demandez au visiteur de retourner à l'accueil administratif.

C) DÉPISTAGE pour chaque poste non réalisé indiquez : « non réalisé ».

14 : les professionnels remplissent chaque case. Pour les cylindres, ils sont inscrits en positif (si besoin, régler la machine).

15 : la pression intraoculaire est exprimée en mm de mercure.

16 : la pachymétrie (épaisseur de la cornée) est exprimée en microns (μ). Renseignez la valeur donnée par la machine.

17 : la rétinographie au rétinographe non mydriatique est visée par l'ophtalmologiste. Il coche « normale » ou « DMLA » ou « RD » s'il y a une rétinopathie diabétique, il tente de donner des détails : « modérée », « évoluée », avec ou sans « atteinte maculaire ». S'il y a d'autres anomalies, il en donnera le détail dans la case **19**.

D) SYNTHÈSE: conclusions et remarques

18 : A la fin de son intervention le praticien est en mesure d'orienter le visiteur : il coche les cases correspondantes.

19 : tout autant, que ce soit après le seul TEST ou après le DÉPISTAGE, il y a possibilité de donner à ce niveau plus d'informations.

A la fin de son passage (TEST avec ou sans DÉPISTAGE), le visiteur est invité à retourner à l'accueil administratif. Là, on vérifie d'abord que le système d'autoduplication a bien fonctionné (et si ce n'est pas le cas, tenter de le rectifier); on vérifie également que tous les postes ont été concernés. On va ensuite séparer les deux feuilles puis on lui remet la première (mieux lisible). On lui fait rapidement une synthèse de ce qui a été noté en lui redonnant la conclusion. S'il lui est conseillé de voir un ophtalmologiste, il doit se présenter à la consultation en apportant sa « Fiche de résultats ».

Tous les visiteurs dont les résultats paraissent insuffisants sont invités à consulter un ophtalmologiste. On leur confie alors le document de liaison vers l'ophtalmologiste et l'enveloppe timbrée pour la réponse du praticien.

Au cours de la réalisation des différentes étapes 9 à 17, il se peut qu'un des postes ne soit pas réalisé : renseignez dans la partie prévue « non réalisé ».

SAISIE et TRANSMISSION

Pour l'équipe qui a effectué cette action il reste à réaliser - au plus vite - la saisie des résultats et à en assurer la transmission. Pour ce faire, vous allez utiliser **en ligne** un « **Formulaire de Saisie et Transmission des résultats** ». C'est un système simple et intuitif. Un numéro de fiche pour chaque saisie : attention aux doublons !

Ce formulaire de transmission des résultats se compose de 2 parties:

[La première partie](#) permet l'identification du (ou des) club participant

[La deuxième partie](#) est la transcription des données de la **Fiche de résultats**.

Pour accéder directement au formulaire, il suffit de cliquer sur le lien

Qui vous a été transmis par le délégué JVL de votre district

Dans certaines présentations, des termes anglais peuvent apparaître : « required » après l'astérisque, signifie que *le renseignement de cette case est obligatoire* ; « continue » : *continuez* ; « back » vous permet *d'aller en arrière* ; « submit » : *envoyer...*

Première partie

Elle est indispensable pour identifier le club ou l'interclubs participant, elle permet aussi de faire le tri et de regrouper des données propres à chaque site.

Deuxième Partie

C'est la transcription des données de la « Fiche de résultats », il suffit donc de recopier ceux ci.

Dans cette partie :

- un premier chapitre : **Test**. À la fin de ce chapitre, si vous n'avez pas été plus loin dans les examens, il suffit de faire « envoyer » (ou « submit ») et de procéder à la saisie de la fiche suivante.
- un deuxième chapitre : **Dépistage**. Pour faciliter la saisie, des menus déroulants sont proposés permettant de faire le choix des valeurs appropriées.
- Dans chaque item une case « non réalisé » a été prévue si un examen n'est pas effectué ou si aucune donnée n'a été recueillie.
- À la fin de la saisie, comme précédemment, faire « envoyer » (ou « submit »).

Lorsque vous avez saisi une fiche, après envoi, vous avez de nouveau accès au formulaire pour saisir la fiche suivante.

Les fiches d'un même site peuvent être saisies par plusieurs opérateurs en même temps en des lieux et des ordinateurs différents.

Merci d'effectuer la saisie et le transfert sans délai : il nous faut par la suite tout collecter, traiter, présenter puis faire éditer les résultats dans la presse (LION) le plus vite possible.