

Stratégies concrètes suivant l'évaluation de la santé des clubs

Situation	Problème éventuel	Solutions/ressources possibles
Effectif		
<p>Perte de membres</p> <p>Notez la durée de l'affiliation pour savoir si le club perd des membres nouveaux ou de longue date et ajustez la stratégie en conséquence.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Réunions de club médiocres • Le club n'est pas en mesure d'appuyer les activités qui intéressent ses membres • Ne rend pas de services utiles • Mauvaise orientation des nouveaux membres • Manque de recrutement de nouveaux membres • Autres raisons 	<p><u>Améliorer le maintien de l'effectif</u></p> <p>Participez au Processus d'excellence de club et menez un sondage auprès des membres sur « Que pensez-vous de votre club ? ».</p> <p>Distribuez le « Sondage sur la satisfaction des anciens membres » (situé dans le Guide à la satisfaction des membres) pour découvrir pourquoi ces anciens membres ont quitté le club.</p> <p>En vous basant sur vos recherches, aidez le club à retenir ses membres en utilisant les outils suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aidez les clubs à trouver un format de réunions qui répond aux besoins des membres en utilisant Votre club, à votre façon. • Assurez-vous que les activités sont pertinentes et ont un sens en utilisant « Réaliser une action concrète ». • Étudiez le module « Obtenir des résultats » dans le Centre de formation Lions pour améliorer les réunions. • Utilisez « l'orientation des officiels de club » dans la section Matériel de formation de la section Formation des Responsables sur le site Internet LCI pour consolider les responsables de club. • Éduquez les membres de club sur le fonctionnement du club et la valeur de l'affiliation en organisant une orientation des membres à l'aide du « Guide d'orientation de l'effectif ». • Efforcez-vous de mériter la récompense d'excellence de club. • Utilisez le Programme de mentor pour renforcer les liens avec les membres et les encourager à monter en grade dans le LCI. • Reconnaissez les clubs qui maintiennent leur effectif avec des Récompenses pour la satisfaction des membres.

		<p>Reconstruire le club</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envisagez d'utiliser le Programme de clubs prioritaires pour permettre à l'équipe du GD de faire deux visites supplémentaires et de fournir davantage de soutien ! • Lion guide certifié – Désignez un Lion Guide certifié pour reconstruire le club, animer la formation et désigner une équipe de mentors des officiels de club. • Mettez au point une campagne de recrutement : Le Manuel du président de club chargé de l'effectif, utilise des initiatives ciblées de l'effectif pour rejoindre les femmes, les membres de familles, les étudiants, les jeunes adultes et d'autres personnes. • Encouragez le club à participer à la Journée mondiale des Intronisations Lions • Faites de la publicité en faveur des activités du club – Ressources pour les relations publiques.
Rapports		
Mois depuis que le club a transmis un RME	Le club ne transmet pas son RME en ligne	Prenez contact avec le secrétaire de club pour s'assurer qu'il a un mot de passe et sait comment transmettre le rapport. Utilisez la formation sur MyLCI pour avoir des renseignements supplémentaires ou fournissez les coordonnées d'un secrétaire de club qui a beaucoup d'expérience.
Nombre d'années depuis le dernier rapport sur les officiels (PU 101)	Le club n'a pas signalé les officiels de club depuis plus d'un an	Prenez contact avec le club et demandez-lui de déclarer les officiels de club. Ils peuvent être signalés sur le site MyLCI ou au moyen du formulaire de rapport d'officiels sous forme papier (PU101) . Si le secrétaire a besoin d'aide, expliquez-lui le processus de transmission des rapports. Si les élections n'ont pas encore eu lieu, travaillez avec le club pour que les élections soient organisées correctement. Fournissez la formation et les ressources aux nouveaux officiels et encouragez-les à assister aux réunions de zone.
Rotation des présidents	Le président actuel occupe son poste depuis plus de deux années consécutives	Cette situation peut indiquer un manque de nouveaux responsables. Encouragez le club à élire de nouveaux officiels chaque année pour renforcer l'équipe dirigeante, favorisez les nouvelles idées dans le club et le rendre plus fort.
Pas d'adresse électronique opérationnelle	Signale les officiels qui n'ont pas d'adresse électronique opérationnelle	Puisque la plupart des communications avec les officiels passent par courriel, il est indispensable pour le club d'avoir une adresse électronique. Prendre contact avec le club pour obtenir les adresses électroniques qui n'ont pas encore été enregistrées. Les mises à jour, au moyen du site MyLCI, doivent être la responsabilité du secrétaire de club.
Mois depuis la	Précise le nombre de mois depuis	Prenez contact avec le club pour savoir s'il a de la difficulté à transmettre son

transmission du rapport d'activités	le dernier rapport d'activités en ligne	rapport d'activité . Noter que les rapports en papier ne sont pas indiqués sur le rapport et encourager la transmission en ligne. Si le club n'a aucune activité à signaler, encouragez-le à effectuer l'exercice « Réaliser l'action concrète » pour découvrir des activités possibles.
Finances		
Solde	Note si le club a un solde débiteur arriéré de plus de 90 jours	Prenez contact avec le club pour savoir s'il y a un problème concernant un versement et assurez-vous que le club récupère les cotisations. Fournissez des informations au club sur la suspension financière pour l'aider à redevenir un club en règle. Prenez contact avec le service du recouvrement des comptes et de la comptabilité des clubs pour avoir de plus amples renseignements. Les clubs peuvent maintenant effectuer leurs versements en ligne en s'inscrivant pour avoir accès au relevé de compte de club en ligne .
LCIF		
Dons pour l'exercice en cours	Indique les dons d'un club ou d'un membre de club	Si un club affirme qu'il a fait un don qui ne paraît pas sur le rapport, contactez donorassistance@lcif.org pour demander si le paiement a été reçu et peut-être enregistré comme cotisations ou n'a pas été identifié.